

Anleitung zum Hochladen von Antworten im Schulcampus

Nachdem ihr euch im Schulcampus angemeldet und den entsprechenden Kurs ausgewählt habt, seht ihr verschiedene Inhalte des digitalen Klassenzimmers. Klick auf den unterstrichenen Titel der Aufgabe (hier „06.12.2023“). Dort kann auch ablesen werden, in welchem Zeitraum eine Abgabe möglich ist.

Im nächsten Fenster seht ihr den Button „Abgabe hinzufügen“, welchen ihr anklicken müsst.

Um Dateien von eurem Gerät auf den Schulcampus hochladen zu können, klickt ihr das markierte blaue Feld.



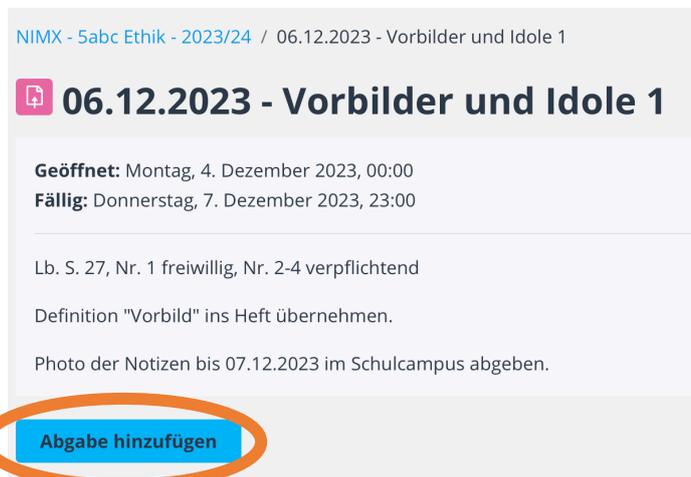
06.12.2023 - Vorbilder und Idole 1

Geöffnet: Montag, 4. Dezember 2023, 00:00
Fällig: Donnerstag, 7. Dezember 2023, 23:00

Lb. S. 27, Nr. 1 freiwillig, Nr. 2-4 verpflichtend

Definition "Vorbild" ins Heft übernehmen.

Photo der Notizen bis 07.12.2023 im Schulcampus abgeben.



NIMX - 5abc Ethik - 2023/24 / 06.12.2023 - Vorbilder und Idole 1

06.12.2023 - Vorbilder und Idole 1

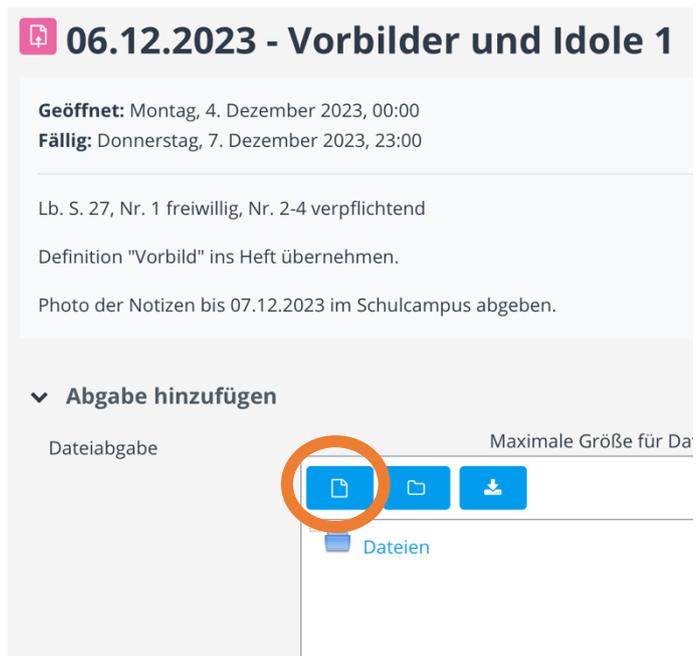
Geöffnet: Montag, 4. Dezember 2023, 00:00
Fällig: Donnerstag, 7. Dezember 2023, 23:00

Lb. S. 27, Nr. 1 freiwillig, Nr. 2-4 verpflichtend

Definition "Vorbild" ins Heft übernehmen.

Photo der Notizen bis 07.12.2023 im Schulcampus abgeben.

Abgabe hinzufügen



06.12.2023 - Vorbilder und Idole 1

Geöffnet: Montag, 4. Dezember 2023, 00:00
Fällig: Donnerstag, 7. Dezember 2023, 23:00

Lb. S. 27, Nr. 1 freiwillig, Nr. 2-4 verpflichtend

Definition "Vorbild" ins Heft übernehmen.

Photo der Notizen bis 07.12.2023 im Schulcampus abgeben.

▼ **Abgabe hinzufügen**

Dateiabgabe Maximale Größe für Da

Dateien

Antworten einreichen im Schulcampus

Nun könnt ihr eine Datei (z.B. Bild-, Text- oder pdf-Datei) von eurem PC oder Tablet auswählen. Dafür klickt ihr „Dateien auswählen“ und durchsucht euren PC bzw. euer Tablet nach der Antwort-Datei, die ihr hochladen wollt. Schließt diesen Vorgang ab mit „Datei hochladen“.

!!! TIPP: Benennt eure Dateien mit eurem vollständigen Namen, dem Fach und dem Thema.

Im nächsten Fenster seht ihr noch einmal, welche Datei ihr ausgewählt habt. Das Hochladen wird durch Klicken von „Änderungen speichern“ abgeschlossen. Je nach Einstellung der Lehrkraft im Kurs müsst ihr noch die bestätigen, dass ihr die Antwort eigenständig formuliert habt.

Im letzten Fenster könnt ihr sehen, dass ihr eine Datei zur Bewertung abgegeben habt. Falls notwendig könntet ihr über die blauen Felder noch einmal etwas verändern (bearbeiten bzw. löschen). Sobald die Lehrkraft eure Abgabe bewertet hat, ist dies in den unteren Feldern abzulesen (Bewertungsstatus).

Abgabestatus	
Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Verbleibende Zeit	Aufgabe wurde 1 Tag 11 Stunden vor dem Abgabeende abgegeben

Viel Erfolg bei der Arbeit auf dem Schulcampus RLP und mit Moodle!