

Anleitung zum Verfassen von Beiträgen für die Homepage

Texte

1. Die Überschrift ist das A und O! Sie ist nicht nur der erste, sondern möglicherweise auch der letzte Eindruck, den der Beitrag auf den Leser macht. Für unsere Homepage-News sollte sie sehr kurz sein, damit sie auf der Newsseite einzeilig (!) erscheint.
2. Das Wichtigste an den Anfang setzen: Der erste Absatz sollte eine Zusammenfassung des Artikels / Berichts sein und alle relevanten Informationen enthalten (6 W-Fragen: Wann? Wo? Wer? Wie? Warum? Was?)
3. Den Beitrag so kurz wie möglich und so umfangreich wie nötig gestalten! Zu lange Texte auf dem Bildschirm ermüden den Leser, und er klickt weiter.
4. Bitte den Artikel / Beitrag vor Abgabe auf Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung überprüfen!
5. Schachtelsätze und lange Absätze vermeiden. Ein Richtwert für die Länge eines Newsartikels sind ca. 250-400 Wörter. Es darf aber auch weniger sein!
6. Bitte den Verfasser des Berichts angeben, ebenso angeben, welchem Fachbereich, welcher AG etc. er zugeordnet werden soll.

Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte...

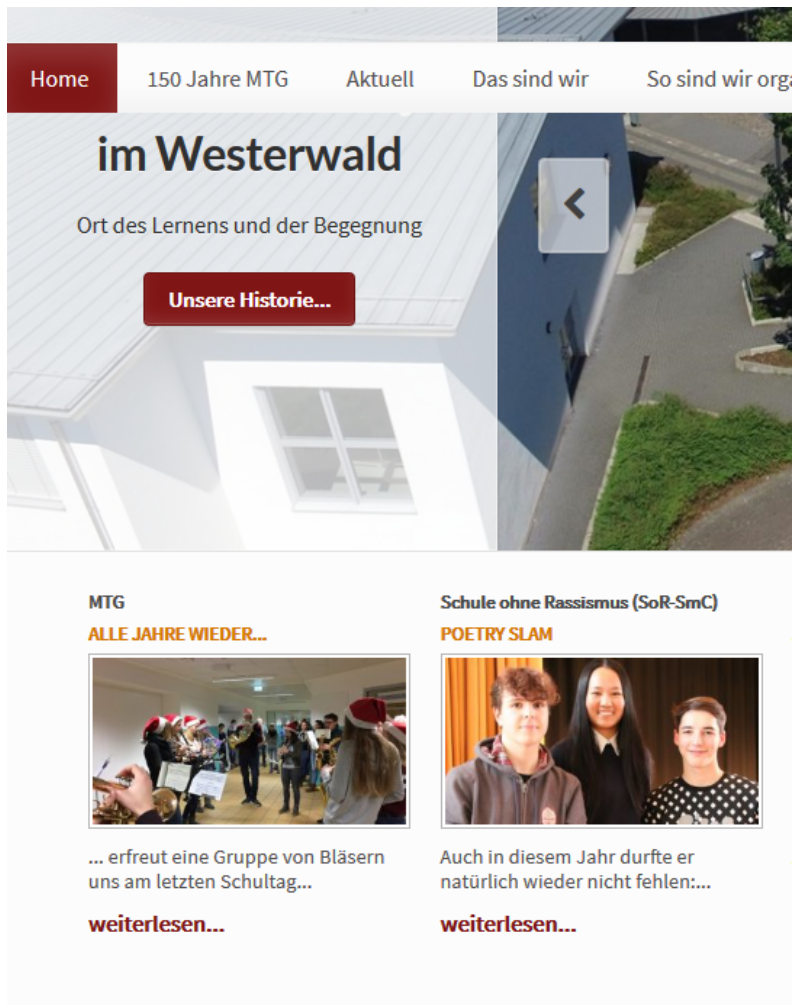
1. Wenn ein Beitrag in der News-Kategorie unserer Homepage erscheinen soll, ist ein aussagekräftiges Foto in einer guten Auflösung für die Startseite wichtig. Ideal sind Fotos/Grafiken im Querformat.
Gerne können auch weitere Fotos in den Bericht eingebaut werden. Ggf. auch Textstellen markieren, zu denen die Fotos passen. Bei Gruppenbildern bitte auf die richtige Namensangabe achten.
2. Im Bedarfsfall kann auch eine Fotogalerie angelegt werden, hier bitte max. 10-15 Fotos auswählen. Wiederholungen vermeiden, nicht nur Gruppenfotos, gerne auch interessante Details / Situationen.
3. Achtung: Bitte auf Urheberrechte achten! Kein fremdes Material ohne ausdrückliche Zustimmung des Rechteinhabers verwenden. Wir müssen das Nutzungsrecht nachweisen!

Formale Aspekte

1. Textbeiträge bitte als separate Word-Datei ohne Formatierung einsenden oder auf Stick abgeben. Idealerweise enthält der Dateiname das Datum (JJJJMMTT) und den Titel der Veranstaltung (mit Bindestrich verknüpfen). Beispiel: 20180514-poetry-slam.doc.
2. Fotos bitte als JPG-Dateien senden oder mir einen USB-Stick abgeben. Auch hier, wenn möglich, als Dateititel folgendes Format wählen: JJJJMMTT-bildtitel.jpg. Bei mehreren Bildern bitte durchnummerieren. Beispiel: 20180514-poetry-slam01.
Bei Fragen stehe ich gern zur Verfügung! Ich freue mich auf viele schöne Beiträge.

Claudia Karwe

(Homepage / Öffentlichkeitsarbeit)



**Kurzer Titel + aussagekräftiges
Foto (möglichst Querformat)**

