

**Berufspraktikum der SchülerInnen der Jg St 11
Mons-Tabor-Gymnasium Montabaur
11.03.-22.03.2024**

Allgemeine Hinweise

Liebe Schülerinnen und Schüler,

die Entscheidung für eine Praktikumsstelle ist gefallen. Je intensiver ihr diese Zeit nutzt, desto mehr werdet ihr euer Praktikum als eine Bereicherung erleben und Konsequenzen für eure Berufsentscheidung und Studienwahl ableiten können.

Auf den folgenden Seiten erhaltet ihr kurze Hinweise zur Dokumentation eures Praktikums sowie Kriterien, nach denen eure Mappen und euer Praktikumserfolg insgesamt bewertet werden. Bittet vor Ende des Praktikums euren betrieblichen Betreuer um schriftliche Bewertung eurer Leistungen auf dem von der Schule vorgesehenen Formblatt (s. Homepage: Berufsorientierung → Berufspraktikum → Praktikum 11: Bewertungsbogen Betriebe)!

Bitte nehmt umgehend persönlich Kontakt zu der Lehrkraft auf, bei der ihr euch zur Betreuung eingetragen habt, und teilt ihr die Angaben zum Betrieb (Adresse, Ansprechpartner, Tel., Email) mit! Bitte tauscht mit eurem schulischen Betreuer auch Telefonnummern und Email-Adressen aus, damit ihr während des Praktikums in Kontakt treten könnt, insbesondere zwecks Terminabsprache des Besuchs im Betrieb.

Alle weiteren **Dokumente** findet ihr auf der **Homepage** im Bereich Download „**Berufsorientierung – Formulare & Downloads**“.

Abgabetermin für die Praktikumsmappe ist Montag, der 03.05.2024

Bei weiteren Fragen wendet euch bitte an die StammkurslehrerInnen oder an mich!
Ich wünsche euch viel Erfolg und Freude in eurem Praktikum!

Montabaur, im September 2023

Dominik Höhn

Praktikumsdokumentation

- Inhaltliche Schwerpunkte:
 - > Bewerbungsphase und Erwartungen an das Praktikum im Hinblick auf die eigene Berufs- und Studienwahl
 - > Beschreibung der ausgeübten Tätigkeiten
 - > Reflexion der gewonnenen Einsichten / persönliche Auswertung
- Umfang:
 - > je 2 Seiten zu den drei inhaltlichen Schwerpunkten
 - > Deckblatt mit Namen, Stammkurs, Praktikumsbetrieb, Namen der schulischen und der betrieblichen Betreuer
 - > Inhaltsverzeichnis
 - > Anhang: Bewerbungsunterlagen, Anschauungsmaterial
- Form:
 - > ansprechende Optik der Mappe
 - > Erstellen am PC
 - > Schriftgröße Arial 12 o.ä.
 - > 1 ½-zeilig
 - > formale Korrektheit (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik)
 - > sprachliche Gestaltung (angemessener Ausdruck, Fachbegriffe, Sachlichkeit)
 - > sinnvolle Gliederung
 - > Verwendung von Bildmaterial o.a. (Fotos einscannen!)
 - > keine Klarsichthüllen für die einzelnen Blätter!
- **Letzter Abgabetermin: Montag, 03.05.2024 (bei dem jeweiligen schulischen Betreuer)**

Bewertung des Praktikumserfolgs

3 „Bausteine“:

1. Betreuungsgespräch während des Praktikums
2. Rückmeldung des Betriebs
3. Praktikumsmappe

Zur Bewertung der Mappe:

1. Inhaltliches ca. 65 -70%
2. Formalia ca. 30 - 35%

Verhältnis Mappe – übrige Eindrücke: ungefähr 60 : 40

Gesamturteil:

Bewertungsstufen (Zeugnisanlage):

XY....

- hat mit sehr großem Engagement erfolgreich am Berufspraktikum teilgenommen und ihre/seine Erfahrungen sehr sorgfältig ausgewertet.

- hat mit großem Engagement erfolgreich am Berufspraktikum teilgenommen und ihre/seine Erfahrungen sorgfältig ausgewertet.

- hat mit Engagement erfolgreich am Berufspraktikum teilgenommen und ihre/seine Erfahrungen ausgewertet.

- hat am Berufspraktikum teilgenommen und ihre/seine Erfahrungen ausgewertet.

- hat am Berufspraktikum teilgenommen. Eine Auswertung fehlt.